



Lei nº 21.355

1º de janeiro de 2023.

Autoriza o Poder Executivo a instituir o Serviço Social Autônomo Viaje Paraná.

A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná decretou e eu sanciono a seguinte lei:

TÍTULO I  
CAPÍTULO I  
DA CARACTERIZAÇÃO

**Art. 1º** Autoriza o Poder Executivo a instituir o Viaje Paraná, pessoa jurídica de direito privado, sob a modalidade de serviço social autônomo, organização sem fins lucrativos, de interesse coletivo, com a finalidade de incentivar, planejar, formular e implementar ações de promoção comercial de produtos, serviços e destinos turísticos paranaenses, e com prazo de duração indeterminado.

**§ 1º** O Viaje Paraná tem sede e foro no Município de Curitiba.

**§ 2º** O exercício financeiro do Viaje Paraná coincide com o ano civil.

**§ 3º** O Viaje Paraná reger-se-á por esta Lei e por seu Estatuto.

CAPÍTULO II  
DA VINCULAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**Art. 2º** O Viaje Paraná, como serviço social autônomo, vincular-se-á, por cooperação, ao órgão responsável pela Política Estadual do Turismo, a quem caberá o controle de suas atividades-fim, bem como a supervisão do contrato de gestão.

TÍTULO II  
DOS OBJETIVOS E DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I  
DOS OBJETIVOS

**Seção Única**  
**Do objeto e competências**



**Art. 3º** O Viaje Paraná tem por objetivo promover o desenvolvimento turístico do Estado do Paraná, competindo-lhes especialmente:

**I** - formular, implementar e executar as ações de promoção, marketing e apoio à comercialização de destinos, produtos e serviços turísticos paranaenses;

**II** - realizar, promover, organizar, patrocinar e participar de eventos relacionados com a promoção e o apoio à comercialização da oferta turística paranaense para o mercado brasileiro e no exterior;

**III** - propor às autoridades competentes normas e medidas necessárias à execução da Política Estadual de Turismo, quanto aos seus objetivos e as suas competências em relação ao turismo paranaense, além de executar as decisões que lhe sejam recomendadas pelo Conselho Deliberativo;

**IV** - articular com os agentes econômicos e com o público potencialmente interessado nos destinos, produtos e serviços turísticos paranaenses a serem promovidos no Brasil e exterior;

**V** - fomentar o desenvolvimento turísticos regionais de forma sustentável;

**VI** - contribuir para a melhoria do ambiente de negócios vinculados a sua área de atuação, visando o aumento da competitividade e o fortalecimento da atividade empreendedora do turismo;

**VII** - promover a atração de investimentos no turismo paranaense e sua internacionalização;

**VIII** - identificar e propor soluções aos problemas de infraestrutura que estejam de alguma forma dificultando o desenvolvimento do turismo paranaense;

**IX** - auxiliar os municípios paranaenses no desenvolvimento do turismo local;

**X** - disponibilizar informações técnicas, científicas e estratégicas que contribuam para o desenvolvimento do turismo do Estado;

**XI** - o planejamento, desenvolvimento, incentivo, fomento e gestão das ações de promoção e desenvolvimento sustentável do turismo, de acordo com a política de turismo do Paraná, estabelecida pela Lei nº 15.973, de 13 de novembro de 2008;

**XII** - outras atividades, programas e projetos aprovados pelo Conselho da Administração, desde que estritamente relacionados aos seus objetivos.

**Art. 4º** Para realização do seu objeto, autoriza a Viaje Paraná a:

**I** - participar de organizações e entidades nacionais e internacionais de turismo, públicas e privadas, na qualidade de membro ou de mantenedora;



II - celebrar convênios, termos de parceria, ajustes, acordos e contratos com órgãos e entidades da administração pública, organizações da sociedade civil, empresas e instituições ou entidades privadas nacionais, internacionais ou estrangeiras, com ou sem fins lucrativos, para a realização de seus objetivos, ou outros instrumentos legais;

III - desenvolver, registrar e comercializar marcas relacionadas à promoção do turismo paranaense no Brasil e exterior.

## CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO

**Art. 5º** O Viaje Paraná terá a seguinte estrutura organizacional:

I - Conselho de Administração;

II - Conselho Fiscal;

III - Diretoria Executiva.

**Parágrafo único.** O detalhamento da composição, das atribuições e das competências dos Conselhos e Diretoria de que trata este artigo, assim como a forma de escolha, vedações e destituição de seus membros, serão estabelecidos no estatuto da entidade.

### Seção I Do Conselho de Administração

**Art. 6º** O Conselho de Administração, de caráter normativo, deliberativo, consultivo e de controle, é composto por cinco membros, não remunerados, nomeados pelo Governador do Estado, sendo presidido pelo Secretário de Estado do Turismo, cabendo-lhe, dentre as estabelecidas no estatuto da entidade, as seguintes atribuições:

I - aprovar:

a) o estatuto social da entidade;

b) a política de atuação institucional, em consonância com o estatuto social da entidade e o contrato de gestão celebrado com o Poder Executivo;

II - deliberar sobre:

a) o planejamento estratégico da Viaje Paraná;

b) os planos de trabalho anuais e os relatórios de acompanhamento e avaliação, inclusive o relativo ao contrato de gestão firmado com o Poder Executivo;

c) a proposta do orçamento e o plano de aplicações apresentados pela Diretoria Executiva;



- d) as demonstrações contábeis e a respectiva prestação de contas da Diretoria Executiva;
- e) a proposta da Diretoria Executiva referente ao plano de gestão de pessoal e ao plano de cargos, salários e benefícios, assim como sobre o quadro de pessoal;
- f) a proposta de Regimento Interno, contendo os procedimentos a serem adotados para contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, elaborado pela Diretoria Executiva, e suas posteriores alterações;

**III** - fixar o valor da remuneração dos membros da Diretoria Executiva;

**IV** - exercer outras competências que o estatuto social lhe atribuir.

**Parágrafo único.** O Conselho da Administração deliberará mediante resoluções, por maioria absoluta de seus membros.

## **Seção II Do Conselho Fiscal**

**Art. 7º** O Conselho Fiscal, órgão responsável pela fiscalização e controle interno do Viaje Paraná, será composto por três membros titulares e três membros suplentes, não remunerados, todos com formação de nível superior, qualificação contábil ou econômica, e experiência na área ou em outra área afim, cabendo-lhe, dentre as estabelecidas no estatuto da entidade, as seguintes atribuições:

**I** - fiscalizar a gestão administrativa, orçamentária, contábil e patrimonial do Paraná Turismo, incluídos os atos do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva e observado o disposto no contrato de gestão;

**II** - deliberar sobre as demonstrações contábeis e prestação de contas da Diretoria Executiva;

**III** - dar publicidade e transparência às suas deliberações.

**Parágrafo único.** O Conselho Fiscal deliberará por maioria absoluta de seus membros.

## **Seção III Da Diretoria Executiva**

**Art. 8º** A Diretoria Executiva é órgão executivo do Paraná Turismo, cabendo-lhe implementar as determinações e orientações do Conselho de Administração e é constituída por um Diretor Presidente e dois Diretores Auxiliares, de livre nomeação e exoneração pelo Governador do Estado, sob a indicação do Conselho de Administração.

**Art. 9º** Ao Diretor-Presidente compete:

**I** - dirigir e coordenar as atividades da Viagem Paraná e da Diretoria Executiva;



**II - cumprir e fazer cumprir:**

- a) o estatuto social e as diretrizes da Viagem Paraná;
- b) o contrato de gestão celebrado com o Poder Executivo;

**III - representar a Viagem Paraná em Juízo ou fora dele.**

**Art. 10.** São atribuições da Diretoria Executiva, sem prejuízo das estabelecidas no estatuto da entidade:

**I - elaborar e executar:**

- a) o planejamento estratégico;
- b) os planos de trabalho, bem como produzir os relatórios de acompanhamento e avaliação, inclusive o relativo ao contrato de gestão firmado com o Poder Executivo;

**II - acompanhar matérias relevantes que lhe forem submetidas pela Administração Estadual;**

**III – elaborar:**

- a) a proposta de orçamento, para apreciação e deliberação pelo Conselho Deliberativo, e executá-lo;
- b) as demonstrações contábeis;
- c) a proposta de Regimento Interno, contendo os procedimentos a serem adotados para contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações e suas posteriores alterações;

**IV - prestar contas ao Conselho Deliberativo sobre a execução do contrato de gestão;**

**V - as demais atribuições que o estatuto estabelecer.**

#### **Seção IV Do regime jurídico dos empregados**

**Art. 11.** O regime jurídico dos empregados do Paraná Turismo será o Regime da Legislação Trabalhista, de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e sua admissão se dará através de processo seletivo simplificado previsto em regulamento próprio, atendidos os princípios da impessoalidade, moralidade e da publicidade.

**Art. 12.** Será instituído Plano de Cargos e Salários para os empregados do Viaje Paraná, aprovado pelo seu Conselho de Administração e homologada pelo Governador do Estado.



### TÍTULO III DO ESTATUTO E DO REGISTRO

**Art. 13.** O Conselho de Administração aprovará, por proposta do Diretor Presidente do Viaje Paraná, o Estatuto da entidade e suas eventuais alterações, que será submetido a deliberação do Governador, para homologação, mediante ato próprio.

**§ 1º** Aprovado o Estatuto, o Diretor Presidente e o Secretário do Conselho de Administração procederão à elaboração dos atos jurídicos que se fizerem necessários para a concretização da instituição estipulada nesta Lei, promovendo o seu registro no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

**§ 2º** A reforma do Estatuto depende de proposta do Diretor-Presidente, da Diretoria Executiva ou de membro do Conselho de Administração.

**§ 3º** As eventuais alterações do Estatuto da entidade, após serem aprovadas pelo Conselho de Administração e homologadas pelo Governador, serão levadas ao registro no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, por ato do Presidente e Secretário do Conselho de Administração.

### TÍTULO IV DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS

**Art. 14.** Constituem receitas do Viaje Paraná:

**I** - recursos provenientes:

- a) da prestação de seus serviços, observando o disposto do Contrato de Gestão;
- b) de acordo, convênios, ajustes ou contratos celebrados com pessoas de direito público ou privado;

**II** - rendimentos provenientes da aplicação dos recursos do Viaje Paraná no mercado financeiro e outros pertinentes ao patrimônio sob a sua administração;

**III** - aporte de recursos municipais, estaduais e federais de qualquer natureza, atendida a legislação vigente;

**IV** - empréstimos, doações, legados, auxílios, contribuições e outras subvenções de entidades públicas ou particulares e de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou internacionais;

**V** - outras rendas eventuais e outros recursos que venham a lhe ser destinados.

**Art. 15.** O Viaje Paraná poderá receber transferências voluntárias, recursos de fundos especiais, de bolsas de pesquisa e de outros repasses de verbas públicas para a consecução de seus objetivos.



**Art. 16.** O Viaje Paraná poderá receber doações de bens móveis e imóveis e firmar convênios, acordos, contratos de gestão com outros Países, com a União, Estados e Municípios, seus órgãos e entidades da administração direta e indireta.

## TÍTULO V DO CONTRATO DE GESTÃO

**Art. 17.** Autoriza o Poder Executivo a celebrar Contrato de Gestão com o Viaje Paraná.

**§ 1º** O Contrato de Gestão para os efeitos desta Lei é o instrumento técnico - jurídico, formal, de direito civil, celebrado entre o Estado do Paraná, por meio do órgão responsável pela Política Estadual do Turismo e o Viaje Paraná.

**§ 2º** O Contrato de Gestão discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade, com vistas à formação de parceria entre as partes para o fomento e execução das atividades relacionadas no art. 3º desta Lei.

**§ 3º** O Contrato de Gestão será firmado em até 180 (cento e oitenta) dias após a publicação desta Lei.

**Art. 18.** Na elaboração do Contrato de Gestão, deve ser assegurada a plena autonomia técnica, administrativa e financeira da entidade, com a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade e economicidade e, também:

**I** - a especificação do programa de trabalho;

**II** - as metas e objetivos a serem atingidos e os respectivos prazos de execução;

**III** - os critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade;

**IV** - os critérios para avaliação da aplicação dos recursos repassados;

**V** - as atribuições, responsabilidades e obrigações do Estado do Paraná e da Viaje Paraná;

**VI** - as penalidades para o caso de inadimplemento das obrigações;

**VII** - os limites e critérios para a despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos empregados da Viaje Paraná;

**VIII** - os recursos orçamentários e financeiros destinados à execução do contrato, de acordo com o cronograma financeiro aprovado para cada exercício.

**§ 1º** O Viaje Paraná fará publicar, no prazo máximo de noventa dias contados da assinatura do Contrato de Gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para





contratação de obras e serviços, bem como compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

**§ 2º** O Contrato de Gestão, poderá ser modificado no curso de sua execução, de comum acordo entre as partes que o subscreverem, para incorporar ajustes aconselhados pela supervisão.

**Art. 19.** O Viaje Paraná fica declarado como entidade de interesse social e utilidade pública para todos os efeitos legais, inclusive tributários.

## TÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 20.** Os recursos públicos geridos pelo Viaje Paraná e a execução do Contrato de Gestão estarão sujeitos ao controle externo do Poder Legislativo e do Tribunal de Contas do Estado, sem prejuízo, no que couber, do contido no art. 71 da Constituição Federal e no art. 75 da Constituição do Estado do Paraná.

**§ 1º** O Viaje Paraná encaminhará, anualmente, para a Assembleia Legislativa, até 31 de março de cada ano, a prestação de contas dos recursos públicos aplicados, inclusive os repassados pelo Contrato de Gestão.

**§ 2º** A Assembleia Legislativa solicitará parecer prévio ao Tribunal de Contas do Estado, que deverá ser elaborado em sessenta dias a contar do seu recebimento, observando as leis, contratos e regulamentos específicos da entidade.

**§ 3º** A auditoria e fiscalização dos recursos objeto de financiamentos externos será realizada no âmbito do Tribunal de Contas.

**§ 4º** A prestação de contas abrangerá relatório sobre a execução dos planos, programas, projetos, atividades, produtos, serviços e avaliação de desempenho do Contrato de Gestão.

**§ 5º** Por deliberação do Conselho de Administração ou determinação do Diretor-Presidente serão processadas auditorias externas nas operações da entidade.

## TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 21.** Em caso de extinção do Viaje Paraná a integralidade dos seus bens e direitos reverterão ao patrimônio do Estado do Paraná.

**Art. 22.** O Viaje Paraná destinará a totalidade de seus resultados líquidos apurados contabilmente para o desenvolvimento dos seus objetivos e atividades, sendo vedada a distribuição ou rateio de dividendos entre seus empregados e membros da Diretoria.





**Art. 23.** Autoriza o Poder Executivo a regulamentar a presente Lei no prazo de um ano a contar da data de sua publicação.

**Art. 24.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo, em 1º de janeiro de 2023.

Carlos Massa Ratinho Junior  
Governador do Estado

Prot. 19.736.837-3



ePROTOCOLO



Documento: **PL508.2022Lei21.355.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Carlos Roberto Massa Junior** em 01/01/2023 13:00.

Inserido ao protocolo **19.736.837-3** por: **Crislaine Fialkoski** em: 01/01/2023 12:39.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**9e18a915eb1604c048fb2c5b3a5932d0**.